



CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

un/a inserviente di pulizia, presso il Parco Moesa

- Entrata in servizio: 01.01.2025
- Grado d'occupazione: dal lunedì alla domenica (secondo capitolato)
Periodo estivo: aprile-settembre 40 minuti giornalieri
Periodo invernale: ottobre-marzo 20 minuti giornalieri
- Classe stipendio: 1 (da CHF 41'625.- a CHF 63'686.- annui, a tempo pieno); versati in 13 mensilità a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.
- Mansioni: L'attività consiste nell'assolvimento degli interventi di pulizia e nella fattispecie la pulizia dei servizi igienici siti presso il Parco Moesa ad Arbedo. L'attività dovrà essere svolta tutto l'anno 7 giorni su 7. Per quel che concerne il periodo estivo sono previsti due turni di pulizia, il primo dalle 1500 alle 1520 mentre il secondo dalle 2140 alle 2200. Per il periodo invernale invece è previsto un turno di pulizia dalle 1710 alle 1730 (allegato 02.16 del capitolato d'oneri). Dalla persona ricercata ci si aspetta affidabilità, indipendenza e precisione operativa con positivo spirito d'iniziativa e d'adattamento e spiccato senso pratico e di responsabilità.
- Condizioni particolari: la persona prescelta dovrà essere disponibile, per alcuni giorni (al massimo cinque) da concordare tra le parti, per essere istruita-formata nell'incarico.

Rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è già occupata da una persona incaricata in possesso dei requisiti richiesti.

Rivolgendosi al Capo del personale, signor Giuseppe Allegri, o in alternativa, al vicesegretario comunale, signor Ivan Jurcevic, si possono ottenere ulteriori informazioni (tel. 091 820 11 40).

* * * * *

Le candidature, complete dei documenti richiesti*, dovranno pervenire, in busta chiusa e recante l'indicazione esterna "**Concorso inserviente Parco Moesa**", al Municipio di Arbedo-Castione

entro le ore 16.00 di mercoledì 27 novembre 2024.



* Documenti richiesti:

1. Formulario ufficiale di candidatura (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
2. Formulario d'autocertificazione sullo stato salute (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
3. Lettera di presentazione, curriculum vitae ed estratto del casellario giudiziale;
4. Fotocopie certificati di studio ed attestati di lavoro (con facoltà di chiedere in qualsiasi momento gli originali).
5. Le candidate/i già nominati sono esentati dal presentare i documenti richiesti ai punti 2, 3 e 4.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE

Il sindaco
Luigi Decarli



Il segretario
Giuseppe Allegri